

Suivi du stage SIO de 2ème année**Compte-rendu de l'étudiant Nom : Bara
Semaine n°2****Rappel sur l'organisation d'accueil**

- Nom de l'organisation : b<>.com
- Adresse : 1219 Avenue des Champs Blancs, ZAC des Champs Blancs, 35510 Cesson-Sévigné
- Nom du maître de stage : Vallee
- Téléphone du maître de stage : 02 56 35 88 00
- Adresse mail du maître de stage : guillaume.vallee@b-com.com

Tâches réalisées

Description de la tâche	Durée
Inventaire du parc informatique sur GLPI + Enlever RAM + SSD	4h
Préparation d'un poste pour un master. (Pilotes + MAJ)	4h
Masterisation de plusieurs postes (pour une future mise en vente)	8h
Création du master sur un serveur FOG	2h
Déploiement de l'EDR sur serveur windows 2019	4h ++
Déploiement de l'EDR sur Mac	2h ++
Localiser des SSD sur les Mac + Suppression de données sur plusieurs MacBook (problème possible : mémoire soudée)	4h
MAJ Inventaire GLPI Imprimante, PC + Sortie des stocks	2h

Tenue des objectifs du maître de stage**Objectif du maître de stage :**

Inventaire du parc informatique sur GLPI + Enlever RAM + SSD
 Préparation d'un poste pour un master. (Pilotes + MAJ)
 Masterisation de plusieurs postes (pour une future mise en vente)
 Création du master sur un serveur FOG
 Déploiement de l'EDR
 Suppression de données sur Mac
 MAJ Inventaire GLPI Imprimante, PC + Sortie des stocks

Résultat (objectif totalement ou partiellement atteint) :

Inventaire du parc informatique sur GLPI + Enlever RAM + SSD (totalement atteint)
 Préparation d'un poste pour un master. (Pilotes + MAJ) (totalement atteint)
 Masterisation de plusieurs postes (pour une future mise en vente) (totalement atteint)
 Création du master sur un serveur FOG (totalement atteint)
 Déploiement de l'EDR (partiellement atteint)
 Suppression de données sur Mac (totalement atteint)
 MAJ Inventaire GLPI Imprimante, PC + Sortie des stocks (totalement atteint)

Réalisations et compétences que vous pensez valider dans votre portefeuille